

## Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde, mandag den 3. maj 2021

Deltagere: Bjarne Godtfredsen (VM) Jesper Backhausen (JB) Merete Røner (MR) Mette Røner (MER) Gitte Nordberg Hansen (GNH) Zita Fammé (ZF)

Fraværende: Ingen

### **Pkt. 1 – Gennemgang af seneste referat og opfølgning på opgaver og beslutninger:**

**Carporte:** Rådgiver har sendt en føler til Hvidovre kommune om vi må bygge ud til skel mod Dryadevej og villa.

**Garager:** Starter malerarbejde på porte og udhæng den 31.5.2021. Der skal laves rundskrivelse til beboere om at de skal aflevere nøgler til garagerne til varmemester og at manglende nøgler ved medføre regning til beboer på låsesmed.

**Skilte:** Pris på skilte ved garager- & carportgavle er kr. 500 pr. stk. "Hundeskilte" ved gavlv/nr. 19 + 20 skal også etableres.

**Hegn:** Venter på carportprojekt

**Parkering ml. træer:** Prisoverslag med parkeringspladser i niveau m/vej ca. kr. 45.000 pr. plads. Prisoverslag på asfalt-kant fra vej til græs indhente, så alternativ parkering på græs med græsarmoring. Kommune spørges om vi må etablere parkeringspladserne.

**Cykelstativer:** Fliser omlægges og nye cykelstativer ved nr. 10, pga at der samles så meget vand foran opgangen når det regner, at man ikke kan komme ind til døren uden at skulle forcere vandmængderne.

**Tørreplads:** Nyt tilbud indhentes.

**Vinduer:** Vi skifter dem der SKAL udskiftes, med de billigst mulige. Der er vinduer der er så rådne, at vi af sikkerhedsmæssige grunde ikke kan vente med at skifte dem.

**Affaldscontainere:** Der er nu opsat containere til pap og plastic på affaldsøerne ved vaskeri, nr. 1 og nr. 19

**Robotplæneklipper:** Til brug som test, indkøbes en Husqvarna robotplæneklipper. Der er plads på budgettet for indkøb af græsslåmaskiner.

**Friser og baldakiner:** Der afrenses én og så tager vi stilling til videre behandling efterfølgende.

**Budget:** Der bliver nødt til at komme hjælp 2 x ugentlig indtil der kommer en 30-timers fast ansat.

**Cykelrum:** Cykelrummet for enden af trappen under vaskeribygning, er tørt. Sættes penge af til at det bliver frisket op. Der er tørt og god plads til både barnevogne og cykler.

**Pkt. 2 Status på opgaver:** VM følger aktivitetsplanen/vedligeholdelsesplanen

**Pkt. 3 – VM: Affaldsposer:** Der er sat en papkasse i tørrerummet med lidt grønne og sorte affaldsposer.

Skrive i nyhedsbrev, at vi prøver at lade beboerne selv hente affaldsposer.

*Vi evaluerer ved næste bestyrelsesmøde.*

**Pkt. 4: Status på arbejder i dette budgetår:** Opgangsfacade og garageporte renoveres, samt renovering og evt. udvidelse af cykelstativer foran opgange er i gang eller vil snarest blive det.

**Pkt. 5: Forslag til opsætning af bomme ved garager/carporte:** Vi "slås" med fremmede der lægger affald af i og udenfor vores miljøgård. Vi har også en GLS bil der smider erhvervsaffald i miljøgården. Han er ikke beboer, men har alligevel en nøgle?? Hvem mon har givet ham den? Det er beboerne der betaler for al det affald der skal afhentes. VM bruger også uforholdsmæssigt meget tid på at rydde op efter alle de møbler, byggematerialer, affaldssække mm, der smides ind over hegnet til miljøgården.

Vi har også fremmede biler der holder nede bag ved og handler med stoffer, hælervarer mm.

Bomme vil afhjælpe disse problemer og også begrænse/besværleggøre indbrud i garager og carporte.

*Prisoverslag indhentes*

**Pkt. 6: Registrering af pasning af hund:**

*Fremover vil det være VM der registrere når en beboer passer en hund.*

**Pkt. 7: Hund registreret:**

*Der er pt. registreret én hund der passes af beboer.*

**Pkt. 8: Oprettelse af ny e-mail-adresse til bestyrelsen:**

*MER opretter en ny e-mailadresse*

**Pkt. 9: Frikadeller & kartoffelsalat og kage:** På maj måneds bestyrelsesmøde bød kokken på hjemmelavet kartoffelsalat og Freddys frikadeller og konditoren diskede op med lækre hjemmebagte sunde kager med gulerod i. VM sørgede for friskmalede kaffebønner, så der var noget at skylle det hele ned med ☺

**Pkt. 10: Møde om budget 10-års plan:**

*Forberedende budgetmøde afholdes i juni 2021.*

**Pkt. 11: Budgetteres med ny traktor/minilæsser:** Den eksisterende traktor er gammel og slidt og har set bedre dage.

*Der afsættes midler på det kommende budget til indkøb af ny.*

**Pkt. 12: Referat omdøles til alle beboere:**

*Vi fastholder at referat fra bestyrelsesmøderne omdøles i postkasserne, indtil det ordinære afdelingsmøde i november, hvor beboerne spørges.*

**Pkt. 13: Hvepse, bier og møl:** Der er konstateret bier eller hvepse i nr. 19 og møl i nr. 8. Hvepsene er ikke fremme endnu og bierne må ikke slås ihjel. Murbier lever kun i 3 uger. Der kan være mange årsager til møl. *Vi har abonnement på skadedyrsbekæmpelse. VM tager hånd om opgaven og der vil komme en og fjerne møl i nr. 8.*

**Pkt. 14: Forslag om flere borde-/bænkesæt i Strandbyparken:** En beboer har foreslået at der opsættes flere borde-/bænkesæt på de grønne arealer, så beboerne på 1. sal også kan komme ned på græsset og hygge sig. Det er dog et problem for beboerne fra nr. 2 – 10, som skal hele vejen ned til Strandløbervej for at komme til deres græsareal, fordi de ikke kan komme ind af gitterportens fra Hvidovre Enghavevej. *Forslaget kan være en idé for den workshop der skal nedsættes, når vi skal til at finde ud af hvad de 1,8 mio. kroner der er i helhedsplanen, til de grønne områder. Gitterportens lås udskiftes så opgangsnøglen fra nr. 2– 10 passer til gitterporten.*

**Pkt. 15: Forslag om vejbumpe af jernarmeret gummi ved ulige numre:** Der køres alt for stærkt på vejen langs ulige hvorfor der har været spærret for gennemkørsel i lang tid. Denne løsning giver dog andre problemer, som f.eks. vanskeligheder for ambulancer og de store flex-trafikbiler når de skal bakke ud. Det går meget langsomt på den smalle vej og det er ikke heldigt, når man er patient og skal på hospitalet med de blå blink. Det er også meget vanskeligt når man skal flytte ind/ud, hvor det er vanskeligt at bakke ud med trailer bag på bilen eller for store flyttebiler. En løsning kan derfor være, at der monteres et antal af de hårde gummibump, og der så åbnes for gennemkørsel igen.

*Bommen fjernes så der åbnes for gennemkørsel igen, som en test. Prisoverslag indhentes på bump + montering*

**Pkt. 16: Regler for at få luget bede hvor der er sat andet end roser:** Det har hidtil heddet sig, at hvis beboere har sat andre blomster end roser, vil man selv skulle stå for at få luget ukrudt. Situationen er nu den, at der flere steder er skiftet beboere ud for disse alternative bede. Der har været forslag fremme om forskellige mulige mærkningsordninger på altanerne, for om man vil have luget eller ej. Det kan være vanskeligt at administrere, også når vi ind i mellem har hjælp udefra til opgaven.

*Fremover gælder at der bliver luget hvor der trænger. Hvis der er beboere der vil være fri for at andre kommer og fjerner ukrudt foran deres bolig, må de sørge for at der altid er rensat for ukrudt. Så vil det ikke være nødvendigt for personalet at luge der.*

**Pkt. 17: Parkeringsbåse optegnet ved gavlen ved nr. 35:** Beboerne kaster deres biler på skrå, på midten af 2 pladser mm. Derfor er der behov for at der slås nogle streger. Også så bilerne ikke køres helt frem til trappen, hen over fortovet, så man ikke kan komme ind til legepladsen.

*Vi afventer lige hvad der skal ske, ifm etablering af flere handicap-pladser og pladser til el-ladestandere, før der gøres mere i denne sag, men vi opfordrer beboerne til at parkere hensigtsmæssigt.*

**Pkt. 18: Opgaver Lejerbo eksportere ud til VM i boligafdelingerne:** Lejerbo har landet en omfattende administrativ opgave hos varmemestrene i boligafdelingerne. Opgaven er at alle beboermapper skal digitaliseres. Det betyder at VM skal gennemgå hver eneste beboermappe, papir for papir, og vurdere om

det er relevant mere. Det der er relevant skal scannes ind på computeren. Hvert dokument skal "døbes" et dokumentnavn, så man kan genkende det, hvis man skal finde det frem igen. Det kommer til at tage en "krig", da det er enormt tidskrævende. Konsekvensen kan være at afdelingerne skal til at købe hjælp udefra til de daglige opgaver, fordi de skal sidde inde på kontoret og lave kontorarbejde. Det er ikke rimeligt, at afdelingerne skal risikere ekstra omkostninger af den grund. Vi mener Lejerbo bør ansætte en studentermedhjælper, der kan tage fra afdeling til afdeling og udføre opgaven. VM kan gennemgå mapperne for relevante dokumenter og studentermedhjælperen kan så udføre den mest tidskrævende del af opgaven, med at scanne ind, døbe dokumenterne og gemme dem i de rette systemer efterfølgende.

*Vi vil tage punktet med til repræsentantskabsmødet den 2.6.2021, hvor alle boligafdelinger i Lejerbo Hvidovre er samlet.*

**Pkt. 19: El-ladestander:** Vi har modtaget forespørgsel på om det er muligt at få anvist et sted hvor Strandbyparkens beboere kan få anbragt en el-ladestander til el-biler. Der er både det praktiske, det økonomiske og et regelsæt for brugerne, og andre områder vi ikke kender til, der skal forespørges om. *Bestyrelsen vil sende en forespørgsel til Organisationsbestyrelsen for at få undersøgt hvordan vi skal håndtere den slags nye tiltage.*

**Pkt. 20:** Bestyrelsen har modtaget invitation til papir/mail generalforsamling, uden adgang, i Fjernvarmedistributionsselskabet Hvidovre A.m.b.a.

**Pkt. 21. Evt.:** Bestyrelsen har noteret, at der er omdelt en skrivelse fra en beboer, formentlig til alle beboere i Strandbyparken.

*PS! De opgaver der er vedtaget af beboerne og medtaget i det gældende budget bliver udført. De øvrige emner er kun på det undersøgende niveau og vil ikke blive gennemført før de er vedtaget i et fremtidigt budget. Der bliver ikke udført opgaver beboerne ikke har taget stilling til først.*

Referent:  
Zita Fammé  
11.5.2021